



ALLEGATO A

AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI GIORNALISTA A TEMPO DETERMINATO PER QUATTRO MESI A SUPPORTO DEL SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E OPEN GOVERNMENT DEL COMUNE DI TRIESTE PER LE ATTIVITÀ' DI INFORMAZIONE/COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE.

Il Dirigente del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government del Comune di Trieste

VISTI

L'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i;

La propria determina dirigenziale n. 1973 / 2022 esecutiva in data 08/08/2022 avente ad oggetto la procedura esplorativa di evidenza pubblica finalizzata ad individuare un giornalista idoneo al quale poter successivamente conferire l'incarico professionale a tempo determinato per quattro mesi a supporto del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government del Comune di Trieste per le attività di informazione/comunicazione istituzionale.

RENDE NOTO

che il Comune di Trieste intende procedere ad una procedura esplorativa di evidenza pubblica finalizzata ad acquisire gli elementi utili per individuare un giornalista idoneo al quale poter successivamente conferire l'incarico professionale a supporto del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government di questo Ente per le attività di informazione/comunicazione istituzionale, con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 c.c. senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dall'Amministrazione comunale.

Art. I

OGGETTO DELL'INCARICO

- Cura dell'informazione inerente l'attività del Comune di Trieste di interesse per la cittadinanza;
- Attività di supporto ai Dipartimenti, Servizi e Organi istituzionali del Comune di Trieste in materia di informazione/comunicazione;
- Cura di ogni aspetto della informazione/comunicazione esterna delle attività istituzionali del Comune di Trieste, a mezzo elaborazione di testi e comunicati per gli organi di informazione;
- Cura dei rapporti con gli organi di informazione, ed in particolare con quella locale, al fine di fornire un'informazione trasparente ed efficace sull'operato dell'Amministrazione;



Servizio Informazione Istituzionale e Open Government
www.comune.trieste.it – Comune di Trieste, Piazza Unità d'Italia 4, 34100 TS – P.Iva 00210240321 – tel. 040.6751

- Cura della informazione/comunicazione esterna degli eventi e iniziative nell'ambito delle attività inerenti i programmi del Comune di Trieste;
- Collabora nell'informazione/comunicazione cross canale con le diverse aree del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government;
- Organizza le conferenze stampa in base al programma di lavoro del Servizio.

Art. 2

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata pari a quattro mesi decorrenti dal 1 settembre 2022 al 31 dicembre 2022.

Art. 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. Il Professionista svolgerà la propria attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base degli indirizzi e del programma di lavoro del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government.
2. L'incarico sarà espletato personalmente dal Professionista incaricato.
3. L'incaricato sarà tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 c.c.

Art. 4

CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo previsto per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso è pari a € 7.881,46 comprensivi delle ritenute di legge, oltre agli oneri a carico del Comune di Trieste.
2. Il pagamento del corrispettivo avverrà bimestralmente previa presentazione di relative fatture elettroniche ciascuna pari al 50% del corrispettivo di cui al punto 1.

Art. 5

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - Cittadinanza italiana ovvero di uno Stato dell'Unione Europea;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver riportato condanne penali definitive, non avere procedimenti penali in corso e non essere soggetto a misure di interdizione o di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - Iscrizione da almeno 10 anni all'Albo Nazionale dei Giornalisti di cui all'art. 26 della Legge n. 63/1969;
 - Di non trovarsi, in relazione all'eventuale incarico e nei confronti dell'Ente, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.



Servizio Informazione Istituzionale e Open Government
www.comune.trieste.it – Comune di Trieste, Piazza Unità d'Italia 4, 34100 TS – P.Iva 00210240321 – tel. 040.6751

- Essere in possesso o avere comunque nella propria disponibilità, per lo svolgimento del suddetto incarico, di almeno: uno smartphone con fotocamera; un tablet o un computer portatile.

- Essere titolare di Partita IVA.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono essere mantenuti al momento della firma dell'incarico.

Art. 6

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di candidatura, tramite PEC all'indirizzo: comune.trieste@certgov.fvg.it

Farà fede, per tutte le modalità sopra elencate, la data di ricezione della documentazione da parte del Comune di Trieste.

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 19 agosto 2022 e dovrà essere costituita da:

- La "Domanda di Manifestazione di Interesse" (Allegato B) adeguatamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta;

- Copia digitale (pdf o jpg), leggibile ed in corso di validità, di un documento di identità del sottoscrittore;

- Dal curriculum vitae (formato .pdf), datato e firmato, che contenga le informazioni utili a valutare l'attività professionale e formativa nonché le conoscenze e le competenze professionali, con l'esatta indicazione dei periodi a cui si riferiscono le attività svolte, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare ai fini della valutazione.

La PEC dovrà avere come oggetto la dicitura:

"Selezione incarico professionale per Servizio Informazione Istituzionale e Open Government – NON APRIRE".

Il termine è da considerarsi perentorio pena l'esclusione dalla selezione. Oltre tale data non sarà ritenuta valida alcuna candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente

Art. 7

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'individuazione del soggetto ed il conseguente conferimento dell'incarico, la Commissione preposta esaminerà in via preliminare le istanze di ammissione pervenute e i curriculum dei candidati, e procederà a valutare l'esperienza professionale pregressa. Tale valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

- 30 punti massimo da esperienza professionale / lavorativa pregressa indicata nel CV

- 70 punti massimo da colloquio

Criteri di valutazione dell'esperienza professionale/lavorativa (max 30 punti)



| | criterio | punteggio |
|----|---|---|
| 1. | Esperienza di lavoro pregressa e documentabile come giornalista addetto stampa per: pubbliche amministrazioni, enti | Max 3 punti. |
| 2. | Esperienza di lavoro pregressa e documentabile come collaboratore di testate giornalistiche della carta stampata, radio, televisione, agenzie di stampa. | Max 7 punti. |
| 3. | Comprovata esperienza nella gestione di Uffici Stampa e nella gestione della comunicazione di eventi di natura culturale, economica, sportiva. | Massimo 8 punti. |
| 4. | Esperienze nella realizzazione di servizi televisivi; conduzione di dirette radio-televisive, eventi e manifestazioni. | Massimo 4 punti. |
| 5. | Anni di iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti di cui all'art. 26 della Legge n. 63/1969. + 0,5 ogni 3 anni oltre il requisito di accesso fino ad un massimo di 5 punti. | Massimo 5 punti. Saranno valutati solo i periodi accedenti il requisito di accesso (10 anni). |
| 6. | Conoscenza informatica di programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni, Office o similari. | Massimo 3 punti. |

I punti potranno essere espressi anche in frazioni.

Saranno ammessi al colloquio i soggetti che avranno ottenuto una valutazione del CV, pari o superiore ai 21 punti.

Criteri di valutazione del colloquio (Max 70 punti)

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le capacità relazionali, ad approfondire l'esperienza professionale posseduta e a valutare le seguenti conoscenze e capacità:

| conoscenze e capacità | |
|---|-------------------------|
| La conoscenza dei processi di informazione/comunicazione pubblica istituzionale. | Massimo 70 punti |
| La conoscenza dei processi di informazione/comunicazione multimediale e cross canale. | |
| La capacità di organizzazione e gestione delle conferenze stampa e relativi comunicati e cartelle stampa. | |
| La capacità di veicolare il flusso delle informazioni provenienti dall'interno dell'Amministrazione verso gli Organi di informazione e cittadini, | |
| La conoscenza delle normative di riferimento inerenti la professione giornalistica e l'informazione/comunicazione istituzionale. | |
| Conoscenza generale della | |



| | |
|---|--|
| Comunicazione di crisi. | |
| Capacità di Problem solving | |
| Conoscenza generale dell'informazione/comunicazione sui Social Network. | |
| Normativa Privacy | |

Ai fini della formazione del punteggio finale, a ciascun candidato che ha partecipato al colloquio saranno attribuiti un max. di 70 punti, che andranno a sommarsi a quelli attribuiti in seguito alla valutazione delle esperienze professionali / lavorative.

Il colloqui si intende superati con un punteggio non inferiore a 50 punti.

Art. 8

ESAME DELLE ISTANZE PERVENUTE E FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

Si ricorda che il presente costituisce avviso esplorativo finalizzato unicamente a consentire al Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government di acquisire elementi idonei a individuare soggetti idonei ai quali poter eventualmente conferire successivamente l'incarico.

Le finalità che si intendono perseguire mediante il presente avviso saranno considerate raggiunte anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, nell'ambito della presente ricognizione, ritenuta valida.

Resta fermo che la scrivente Amministrazione (Committente) si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare o modificare la presente indagine esplorativa ed altresì di non dare seguito ad essa, ossia di non procedere ad alcun successivo incarico ove ciò non risulti di pubblico interesse.

In ogni caso, nulla potrà comunque pretendersi, da parte degli interessati, in conseguenza del fatto di aver partecipato alla presente indagine e per relativi costi eventualmente sostenuti.

Fermo restando quanto sopra, si rende noto che al fine dello svolgimento della indagine una Commissione preposta procederà all'esame delle istanze pervenute.

1. La Commissione preposta procederà alla valutazione della correttezza e completezza della documentazione inviata dai partecipanti entro il termine perentorio indicato;
2. La valutazione delle candidature ammesse sarà effettuata dalla Commissione preposta mediante procedura comparativa dei curricula e colloqui nel rispetto dei suddetti criteri (art. 7) e con riferimento alla qualificazione più aderente alle esigenze da assolvere mediante l'incarico.
3. L'acquisizione della candidatura non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Trieste, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento.
4. Successivamente la Commissione preposta redigerà un elenco di candidati idonei. Viene dichiarato idoneo il soggetto utilmente collocato nella graduatoria. In caso di impossibilità a perfezionare l'incarico o di rinuncia allo stesso da parte del soggetto, si procederà allo scorrimento della graduatoria. La graduatoria esaurisce la sua validità con la copertura del posto oggetto della presente manifestazione d'interesse
5. Tutta la documentazione e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Trieste nella sezione Bandi e Concorsi/Manifestazioni di Interesse, al



seguito indirizzo: <http://bandieconcorsi.comune.trieste.it/p/index/tipo/Manifestazioni%20di%20Interesse/> facendo salve modifiche di carattere non sostanziale cui si rendesse necessario procedere in fase di pubblicazione. Contestualmente alla pubblicazione di detto elenco, verranno comunicate l'orario e le modalità per lo svolgimento dei colloqui. I colloqui si svolgeranno in presenza. Sarà a carico di ciascun candidato l'onere di consultare costantemente il sito al fine di conoscere l'esito della selezione e di poter partecipare alle fasi successive. La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Trieste ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6. La pubblicazione avverrà mediante il numero di protocollo assegnato a ciascuna candidatura dai sistemi di PEC.

7. A seguito dello svolgimento dei colloqui, la Commissione procederà ad attribuire a ciascun candidato il relativo punteggio. La Commissione procederà quindi a definire il punteggio complessivo di ciascun candidato, determinato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dell'esperienza professionale (max. 30 punti) e dal colloquio attitudinale (max. 70 punti). Risulteranno idonei al conferimento dell'incarico tutti quelli che avranno totalizzato almeno 71 punti totali, così come specificato all'art. 7 del presente avviso.

9. La selezione avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto della rilevanza del curriculum e dell'esito del colloquio.

Art. 9

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico potrà essere conferito dal Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government, con successivo atto, al candidato che la Commissione ha individuato più aderente alle esigenze da assolvere mediante l'incarico. Il conferimento sarà subordinato alla positiva verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, a tal fine il Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government potrà richiedere la documentazione idonea a comprovare dette dichiarazioni.

Il Responsabile de Procedimento si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese da tutti i partecipanti. In caso di rinuncia all'incarico da parte di uno o più candidati ritenuti idonei, o di mancata sussistenza dei requisiti dichiarati potrà procedere al conferimento dell'incarico ai candidati ritenuti idonei e posti utilmente nell'elenco.

Art. 10

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere conferiti incarico a soggetti che:

- a) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale;
- b) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarico conferiti dall'Amministrazione Comunale;
- c) abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale;
- d) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;



Servizio Informazione Istituzionale e Open Government
www.comune.trieste.it – Comune di Trieste, Piazza Unità d'Italia 4, 34100 TS – P.Iva 00210240321 – tel. 040.6751

- e) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera d);
- f) abbiano riportato condanne penali; abbiano procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione.

Costituiscono inoltre cause di esclusione dalla procedura di selezione:

1. la presentazione della documentazione non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
2. il recapito della documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine perentorio sopra indicato o in modalità diverse rispetto a quanto previsto nel presente avviso;
3. il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dal Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government in ordine all'integrazione della documentazione presentata o alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali comunicati dai soggetti partecipanti sono raccolti e trattati del Comune di Trieste (titolare del trattamento) nell'ambito della procedura di conferimento di incarico in oggetto e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del disciplinare d'incarico, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679 – GDPR 2016/679 - il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale regolamento, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della manifestazione d'interesse, al fine dell'affidamento dell'incarico. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla legge 241/90. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government.

Il Responsabile della protezione dati (DPO) è il Dott. Andrea Ciappesoni, Piazza dell'Unità n. 4 – 34121 Trieste, e.mail: dpo.privacy@comune.trieste.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, è il Dirigente del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government, dott. Vittorio Sgueglia della Marra – e.mail: vittorio.sguegliadellamarra@comune.trieste.it.

Il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio avverrà mediante richiesta di conferma del loro contenuto.

Le autocertificazioni prodotte dai soggetti hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura e non impedisce l'affidamento dell'incarico prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del soggetto dalla procedura, ovvero alla decadenza dalla



Servizio Informazione Istituzionale e Open Government
www.comune.trieste.it – Comune di Trieste, Piazza Unità d'Italia 4, 34100 TS – P.Iva 00210240321 – tel. 040.6751

graduatoria, ovvero alla risoluzione dell'incarico, qualora il soggetto individuato abbia già assunto l'incarico, fermo restando l'inoltro degli atti all'Autorità giudiziaria.

Per informazioni relative al presente procedimento rivolgersi a:

Dott. Vittorio Sgueglia della Marra

Servizio Informazione Istituzionale e Open Government del Comune di Trieste

Tel.: 040.6758456

Email: vittorio.sguegliadellamarra@comune.trieste.it

Trieste, il

IL DIRETTORE

Dott. Vittorio Sgueglia della Marra

*Atto sottoscritto con firma elettronica avanzata qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)*